

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Яценко

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ШИ № 5  
\_\_\_\_\_ А.П.Стариков  
06 сентября 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников ГБОУ школы-интерната №5 г. о. Тольятти**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации требований статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей структурных подразделений и работников ГБОУ школы-интерната №5 г. о. Тольятти (далее –ШИ №5).

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда работников в учреждениях должны проводиться в соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается:

на директора ШИ №5;

в структурных подразделениях ШИ №5 – на руководителя соответствующего структурного подразделения.

#### **2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда**

2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат руководители и специалисты ШИ №5.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляются на

специальных курсах, имеющих разрешение министерства образования и науки Самарской области на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.3. Руководители и специалисты ШИ №5 проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в ШИ №5 проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками ШИ №5 требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждениях приказом (распоряжением) работодателя (директора) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда ШИ №5 включаются руководители ШИ №5 и их структурных подразделений, специалист охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие представители профсоюза ШИ №5, представляющего интересы работников ШИ №5, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

2.8. Проверка знаний требований охраны труда для работников ШИ №5 проводится в соответствии с контрольными вопросами по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.10. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.11. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Приложение 1  
к Положению об организации обучения  
и проверки знаний по охране труда  
работников ГБОУ ШИ №5  
г. о. Тольятти

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда**  
**руководителей и специалистов учреждений**

1. Основные положения трудового права.
  - 1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
  - 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.
  - 1.3. Рабочее время и время отдыха.
  - 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.
  - 1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
  - 1.6. Полномочия трудовых коллективов.
2. Правовые основы охраны труда.
  - 2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
  - 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
  - 2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
  - 2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.
  - 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.
  - 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны

труда.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда в учреждении.

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.

3.2. Нормативные документы по охране труда.

3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.

3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.

3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.

3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.11. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.12. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.

3.13. Формы статистической отчетности по охране труда.

4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от

них.

4.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности к медицинской технике, оборудованию и приборам.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории учреждения.

4.6. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнении работ на высоте.

4.7. Правила безопасной эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов.

4.8. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.

4.9. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

4.10. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучений.

4.11. Требования безопасности в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях, кабинетах и др.) учреждения.

4.12. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

4.13. Требования безопасности при производстве ремонтно-строительных работ.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.1. Действия руководителей и других работников учреждений при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение 2  
к Положению об организации  
обучения и проверки знаний по охране  
труда работников ГБОУ ШИ №5  
г. о. Тольятти

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии по проверке знаний по**  
**охране труда руководителей и специалистов ГБОУ ШИ №5**  
**г. о. Тольятти**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ комиссии в составе: председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и членов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Наименование структурного подразделения | Результат проверки знаний (сдал, не сдал) | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная) | Подпись проверяемого |
|-------|------------------------|-----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
|       |                        |           |                                         |                                           |                                                   |                      |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Положению об организации  
обучения и проверки знаний по  
охране труда работников  
ГБОУ ШИ №5 г. о. Тольятти

(Лицевая сторона)  
**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

(Левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы

\_\_\_\_\_  
Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)

\_\_\_\_\_  
(часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ  
О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ  
ТРУДА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда по \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда) в объеме \_\_\_\_\_ (часов)

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата  
М.П.